

Municipalité de Saint-Émile-de-Suffolk

OFFRE D'EMPLOI (banque de données)

La municipalité de St-Emile-de-Suffolk est à la recherche d'une personne pour combler un poste de journalier à la voirie municipale.

Tâches et responsabilité

Agit à titre de journalier de la voirie, de l'entretien des chemins, routes et rangs de la municipalité, de la collecte des ordures et du recyclage ainsi que des opérations de déneigement et sablage.

L'orientation, la portée de ses tâches et ses responsabilités sont établies par le responsable de la voirie, ainsi que du Directeur général de la municipalité.

Exigences

- Expérience en voirie, entretien des routes, (publiques), opérations de déneigement, etc.
- Aptitudes à s'adapter à des conditions changeantes d'exercice et être débrouillard, autonome, fiable, honnête, polyvalent, capable de fonctionner avec un horaire variable, avoir l'esprit d'équipe et le respect de son statut d'employé municipal.
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3 (un atout).
- Entretien mécanique (équipements lourds, hydraulique, soudure, réparations d'urgence, entretien préventif).
- Être disponible selon les besoins le soir et les fins de semaine.
- Apte à opérer efficacement camions lourds, déneigeuses et sableuses, rétrocaveuse et tout autre équipement à l'exercice de ses fonctions.

Conditions salariales

- selon expérience et rendement.

Faire parvenir votre C.V. à :

Municipalité de Saint-Émile-de-Suffolk
Danielle Longtin, directrice générale
Offre d'emploi (voirie)
299 Route des Cantons
Saint-Émile-de-Suffolk (Québec)
J0V 1Y0
dg@stemiledesuffolk.quebec

Prenez note que seuls les candidats retenus seront contactés.